

	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - DEP. FRANCISCO JULIÃO – UPA CABO	Código: MC 09	Versão: 01	Pag. 1 de 1
	Titulo: MATRIZ DE COMPETÊNCIA			
CARGO/FUNÇÃO	COORDENADOR(A) GERAL			
CBO	1210-10			
DEPARTAMENTO	ADMINISTRAÇÃO UPA CABO			
SUPERIOR IMEDIATO	SUPERINTENDENTE DA FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA			

1. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

- ✓ Coordenar o funcionamento geral da unidade
- ✓ Realizar articulação entre a unidade e a OS e SES;
- ✓ Definir políticas administrativas assistenciais garantindo o bom funcionamento da unidade; Assegurar o cumprimento da missão na empresa; Estabelece estratégias operacionais; determinar política de recursos humanos;
- ✓ Representar e preservar a imagem da empresa;
- ✓ Participar da formulação do Plano Diretor para cada exercício, em consonância com a política e diretrizes da SES;
- ✓ Coordenar o desenvolvimento dos planos traçados para as atividades médicas, técnicas, administrativas e financeiras da upa;
- ✓ Construir comissões permanentes e transitórias para o estudo dos problemas médicos, técnicos e administrativos;
- ✓ Coordenar a elaborar o orçamento anual de despesas, receitas e investimentos na UPA, bem como controlar a execução do mesmo;

2. PERFIL – DIRETRIZES BÁSICAS PARA QUALIFICAÇÃO

NÍVEL DE ESCOLARIDADE:	Superior completo
COMPETÊNCIAS TÉCNICAS EXIGIDAS:	Experiência na área
COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS EXIGIDAS:	Poder de influencia e impacto no ambiente, Capacidade de assumir riscos, capacidade de tomar decisões, energia.
CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES:	Cursos de atualização na area.
EQUIPAMENTOS USADOS:	Computador e telefone